



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIS-2601/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-466/24-S

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Mateřská škola Květnice
Sídlo	K Dobročovicům 35, 250 84 Květnice
E-mail	reditelna@mskvetnice.cz
IČO	09 117 598
Identifikátor	691 014 183
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Huttová
Zřizovatel	obec Květnice
Místo inspekční činnosti	K Dobročovicům 70, Květnice
Inspekční činnost na místě	11., 12. a 14. června 2024
Kontrolované období	školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole (dále „MŠ“) a ve školní jídelně – výdejně.

1. Kontrola dodržování § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (zajištění bezpečnosti dětí)

- a) Kontrolou třídní knihy Oranžové třídy bylo zjištěno, že 22. února 2024 byla od 13:00 hodin, v době odpoledního odpočinku dětí, svolána pedagogická rada, které se zúčastnili všichni učitelé školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) do zápisu o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti (dále „zápis“) potvrdila, že po dobu trvání pedagogické rady vykonávaly přímou pedagogickou činnost u dětí a dohled nad nimi ve všech třídách asistentky pedagoga a provozní zaměstnankyně bez přítomnosti učitelů.
- b) Kontrolou rozvrhu přímé pedagogické činnosti na školní rok 2023/2024 bylo u asistentky pedagoga zjištěno, že působí každý pátek v Zelené třídě samostatně u dětí v době od 13:15 do 15:15 hodin bez přítomnosti učitele.

Z personální dokumentace bylo ověřeno, že asistentky pedagoga ani provozní zaměstnankyně neměly pracovní smlouvu ani jinou dohodu na druh práce „učitel“. Vzdělávání v mateřské škole po celou dobu zajišťuje učitel mateřské školy. Asistent pedagoga poskytuje podporu učiteli, nemůže však působit ve třídě samostatně.

- c) Z rozhovorů s pedagogy i s ředitelkou bylo zjištěno, že ve školním roce 2023/2024 probíhala v MŠ každou středu nadstandardní aktivita – taneční kroužek, který vedla externí lektorka. Učitelé lektorce předávali děti bez písemného pověření zákonných zástupců k vyzvednutí dětí na kroužek. Při kroužku nebyl nikdo z učitelů MŠ přítomen.

MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola dodržování § 123 odst. 2 školského zákona (úplata za předškolní vzdělávání a úplata za stravování)

Z informací na webových stránkách k termínu kontroly bylo zjištěno, že ve školním roce 2023/2024 zákonní zástupci dětí mimo úhrady za předškolní vzdělávání hradili další finanční částku ve výši 2 000 Kč na školní rok. Ředitelka nedoložila, že se jedná o finanční částku poskytovanou zákonnými zástupci škole na základě dobrovolnosti, což potvrdila v zápisu.

Škola je oprávněna požadovat po zákonných zástupcích pouze úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za stravování.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola dodržování § 2 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve spojení s § 23 odst. 5 školského zákona (počty přijatých dětí ve třídách)

Kontrolou údajů ve školní matrice a v přehledu docházky dětí, vedených ve školním roce 2023/2024, bylo v době inspekční činnosti zjištěno, že ve Žluté třídě bylo zapsáno celkem 27 dětí, z nich dvě podle § 34 odst. 10 školského zákona s pravidelnou kratší docházkou. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ vydaná zřizovatelem školy umožňuje vzdělávání 25 dětí ve třídě. Počet zapsaných dětí ve Žluté třídě byl překročen o jedno dítě.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola uskutečňování vzdělávání podle § 7 odst. 2 ve smyslu § 3 odst. 2 školského zákona zaměřená na podmínky vzdělávání stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

Při hospitační činnosti školní inspektorky a ředitelky v Zelené třídě bylo zaznamenáno, že učitel vybíral od zákonných zástupců finanční částku za fotografie v době své přímé pedagogické činnosti, tedy v době, kdy se měl plně věnovat vzdělávání dětí. Ředitelka potvrdila zjištěnou skutečnost do zápisu.

Organizační zajištění chodu mateřské školy je plně vyhovující, jestliže se pedagogové plně věnují dětem a jejich vzdělávání.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola správnosti postupu při přijímání ke vzdělávání podle § 34 odst. 3 školského zákona (stanovení zkušební doby)

Kontrolou Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2023/2024 bylo zjištěno, že v nich ředitelka stanovila plošně zkušební dobu v délce tří měsíců bez náležitého odůvodnění. Skutečnost, že byla zkušební doba v délce tří měsíců stanovena v rozhodnutí všem přijatým dětem, potvrdila ředitelka v zápisu.

Zkušební pobyt je možné stanovit pouze v odůvodněných případech s ohledem na individuální potřeby dítěte.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

6. Kontrola dodržování § 1 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (plnění výživových norem)

Kontrolou byly předloženy jídelní lístky a spotřební koše za září 2023 až duben 2024. Kontrolou plnění měsíčních propočtů spotřebních košů za sledované období bylo zjištěno, že u komodit tuky volné, cukr volný, zelenina a ovoce byly plněny výživové normy v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 14. června 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout opatření k odstranění a k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zápis z jednání s ředitelkou školy o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 12. a 14. června 2024
2. Třídní knihy a přehledy docházky dětí, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
3. Rozvrh přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
4. Personální dokumentace, stav k termínu inspekční činnosti
5. Souhlas zřizovatele s navýšením počtu dětí ve třídě ve školním roce 2023/2024 z 20. prosince 2023
6. Školní matrika dětí, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
8. Webové stránky školy <https://www.mskvetnice.cz/>
9. Spotřební koše za září 2023 až duben 2024 a jídelní lístky - vzorek

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Mgr. Blanka Kloudová, přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání a řízení školy

11. července 2024